

## **Kursziel**

- Beratungsgespräche zielorientiert führen
- Kundschaft betreuend begleiten
- Reklamationen kompetent bearbeiten
- Operatives Führen von Mitarbeitenden
- Mitarbeitende richtig einsetzen
- Eigene Projekte zielführend überwachen

## **Kursinhalt**

- Führen von Beratungsgesprächen mit definierten Zielsetzungen
- Führen und Gestalten von Kunden-Präsentationen
- Begleitung der Kundschaft gemäss Ihren Wünschen
- Überprüfung und Bearbeitung von Reklamationen
- Mitarbeitereinteilung auf Basis derer Kompetenzen
- Mitarbeiter-/ Ressourcenplanung
- Persönlichkeitsentwicklungen von Mitarbeitenden fördern
- Überwachung und Kontrolle eigener Projekte

## **Zielgruppe**

- Kaderleute in Mitarbeiterführungsfunktionen und Personen welche in direktem Kundenkontakt stehen

## **Voraussetzungen**

- Freude am Führen, Beraten und Kommunizieren

## **Teilnehmerzahl**

Mindestens 11, maximal 18 Personen

## **Besonderes**

Kursdaten- und zeiten:

08.05 - 12.25 Uhr (1., 2., 4., 5., 7. Kurstag)

12.35 - 16.50 Uhr (3., 6. Kurstag)

## **Kursdaten**

Total 35 Lektionen

Von Freitag, 04.04.2025 bis Freitag, 13.06.2025

## **Kurszeiten**

Donnerstag, 12.35 - 16.50 Uhr

## **Kursleitung**

Ronnie Büsser

## **Kurskosten**

CHF 720.00

## **Lehrmittel**

CHF 50.00

## **Anmerkungen zu Kosten und Preisen**

Kurskosten für ausserkantonale Teilnehmer CHF 965.00. Preisänderungen bleiben vorbehalten.

## **Kursort**

Gewerbliche Berufsschule Wetzikon, Schulhaus Oberwetzikon

Zimmer 243

## **Anmeldefrist**

23.02.2025

## **Auskünfte**

Sekretariat Weiterbildung, Tel. 044 931 31 42

Mo - Do 08.00 - 12.00 und Fr 13.00 - 16.30 Uhr

sekretariat.wb@gbwetzikon.ch